

# Le modèle de données

Archimage permet d'enregistrer de nombreuses informations sur les documents dans des fiches documentaires.

La forme de ces fiches varie selon la nature des documents mais la plupart comporte un ensemble de données communes regroupés en six ensembles :

- **Fiche minimale** : contient les informations principales concernant le document dont :
  - **Référence** : sa cote d'archives.
  - **Domaines** : sa catégorisation en fonction du sujet représenté (fouille ; monument ; objet inscrit ; objet inscrit / décoré ; objet non inscrit ; objet non inscrit / non décoré ; paroi / scène ; paysage naturel ; personalia ; restes humains ; site, vue d'ensemble).
  - **Géographie** : son lieu de production ou celle du site, du monument ou de l'objet représenté (Pays, Région, Site, Secteur).
  - **Période** : la datation du site, du monument ou de l'objet représenté.
  - **Auteurs du document** : le nom de son producteur.
  - **Commanditaires** : le nom de la personne ayant ordonné sa production.
  - **Date du document** : sa date de production.
  - **Mission associée** : le nom de la mission dans le cadre de laquelle il fut produit.
  - **Tag** : un ensemble de mots-clefs apportant un niveau supplémentaire de catégorisation du document ou de son sujet.
  - **Collections** : la collection à laquelle il est rattaché au sein de son institut de conservation (archives scientifiques ; cartotheque ; collections archéologiques ; collections d'antiquités ; fonds de collectivité ; fonds de personne physique ; manuscrits anciens).
  - **Liasse** : le numéro d'inventaire du regroupement de documents auquel il appartient.
  - **Légende** : une description succincte de son sujet.
  - **Publication** : une liste des références bibliographiques l'ayant publié.
- **Informations document** : contient des informations complémentaires sur le document dont :
  - **Natures** : sa typologie fonctionnelle (base de données ; bon à tirer ; carte ; carte de visite ; carte postale ; correspondance ; coupure de presse ; dessin ; documents administratifs divers ; fiche objet ; inventaire ; journal/rapport de fouille ; manuscrit ; modèle topographique ; note ; photographie ; plan coupe ; plan masse ; publication / tiré à part ; relevé - facsimilé ; représentation aérienne ; reproduction de document).
  - **Format** : sa typologie matérielle (calque ; diapositive ; négatif ; papier ; photographie numérique ; photographie numérique avec un filtre infrarouge ; photographie numérique retouchée avec le logiciel DStretch ; plaque de verre ; tirage photographique).
  - **Orientation** : l'angle de sa prise de vue.
  - **Echelle** : son échelle par rapport au site, au monument ou à l'objet original.

- **Document original** : la cote d'archives du document original numérisé.
- **Date originelle** : la date de production du document original numérisé.
- **Auteur original** : le nom du producteur du document original numérisé.
- **Numéro de cliché auteur** : son numéro selon la numérotation de son producteur.
- **Commentaires** : tout commentaire se rapportant à lui.
- **Informations sujet** : contient des informations sur site, le monument ou l'objet représenté sur le document dont :
  - **Inventaire fouille** : son numéro dans l'inventaire du programme archéologique.
  - **Inventaire musée** : son numéro d'inventaire au sein de son institution de conservation.
  - **Lieu de conservation** : le nom de son lieu de conservation (musée, magasin, etc.).
  - **Personne(s) mentionnée(s)** : le nom des personnes mentionnées ou représentées sur le document.
  - **Auteurs découverte** : le nom de son inventeur.
  - **Date de découverte** : sa date de découverte.
  - **Unité** : le fait archéologique représenté sur le document ou d'où est issu l'objet représenté.
  - **Sujets (Pactols)** : un ensemble de mots-clefs catégorisant le site, le monument ou l'objet représenté sur le document d'après le thésaurus archéologique [Pactols](#).
  - **Bibliographie** : une liste de références bibliographiques relatives au site, monument ou objet représenté sur le document.
  - **Commentaire sujet** : tout commentaire relatif au site, au monument ou à l'objet représenté.
- **Enregistrement** : contient des informations relatives à la fiche documentaire dont :
  - **Fichier de saisie** : le nom du fichier utilisé pour importer les données dans Archimage.
  - **Auteurs fiche** : le nom de la personne responsable de sa production.
  - **Date de création** : sa date de la création.
  - **Date de modification** : la date de sa dernière modification.
  - **DOI** : le « [Digital Object Identifier](#) » ou « Identifiant d'objet numérique » qui lui est attribué pour l'identifier et permettre de la citer ou de la lier à d'autres ressources numériques.
  - **ARK** : la « [Archival Resource Key](#) » qui lui est attribuée à la fiche documentaire pour l'identifier et permettre de la citer ou de la lier à d'autres ressources numériques.
- **Droits** : contient les informations relatives au droit d'auteur et aux conditions d'accès et de reproduction du document dont :
  - **Copyright** : les informations relatives au droit d'auteur.
  - **Conditions de reproduction** : les informations sur les conditions de reproduction du document.
  - **Conditions d'accès** : les informations sur les conditions d'accès au document.
- **Descriptions** : contient des informations complémentaires sur le site, le monument ou l'objet représenté par le document dont :
  - **Localisation** : une information géographique plus précise sur son emplacement au sein de son secteur.
  - **Matière** : son matériau.

- **Dimensions** : ses dimensions.
- **Responsable de mission** : le nom du responsable de la mission archéologique à l'origine de son étude ou de sa découverte.
- **Date de début** : la date limite la plus ancienne de production du document.
- **Date de fin** : la date limite la plus récente de production du document.

Ces fiches documentaires sont classées dans 9 groupes :

- [Photothèque](#)
- [Planothèque](#)
- [Estampages](#)
- [Modèles 3D](#)
- [Archives manuscrites](#)
- [Texte](#)
- [Tableur](#)
- [Audio](#)
- [Vidéo](#)

---

Révision #11

Créé 2024-02-07 16:32:03 EET par EFA

Mis à jour 2025-12-17 15:34:06 EET par Nicolas Souchon