

Panorama des options

Pour accéder à la recherche avancée, allez dans la barre de Menu *Rechercher*, puis sélectionnez *Recherche avancée*.

The screenshot shows the 'RECHERCHE AVANCÉE' interface on the Archimage website. The header includes the logo and navigation links: 'Rechercher', 'Interopérabilité', 'À propos', and 'Se connecter'. The search form is organized into several sections:

- 1**: Search input field labeled 'Recherche' with the placeholder 'Entrez un ou plusieurs mots-clés ici'.
- 2**: 'Paramètres de recherche' dropdown menu with the option 'Au moins un des termes'.
- 3**: 'Par champ' dropdown menu with the option 'Les champs communs'.
- 4**: 'dans' dropdown menu with the option 'Tous les documents'.
- 5**: 'Date de document' input field with the placeholder 'Date du document'.
- 6**: 'Deuxième date du document' input field with the placeholder 'Entrez une date si vous voulez une recherche par intervalle'.
- 7**: 'Auteurs' input field.
- 8**: 'Collections' input field.
- 9**: 'Publications Internes' input field.
- 10**: 'Missions' input field.
- 11**: 'Domaines' input field.
- 12**: 'Périodes' input field.
- 13**: 'Tags' input field.
- 14**: 'Natures' input field.
- 15**: 'Pays' dropdown menu.
- 16**: 'Région' dropdown menu.
- 17**: 'Site' dropdown menu.
- 18**: 'Secteurs' input field.

At the bottom, there are additional options: 'Images présentes uniquement' with a toggle switch, a 'Permalien' button, a 'Rechercher' button, and a 'Réinitialiser' button.

Vous pouvez interroger la base en fonction de nombreux paramètres.

1. **Recherche** : par mot(s)-clés
2. **Paramètres de recherche** : si vous avez tapé plusieurs mots-clés dans le champ précédent
3. **Par champ** : présent dans Archimage
4. **Dans** : les grandes typologies documentaires
5. **Date du document** : date de création du document
6. **Deuxième date du document** : date de fin dans le cas d'une recherche par intervalle
7. **Auteurs** : autorités personnes
8. **Collections**
9. **Publications internes** : publications de l'École
10. **Missions** : missions liées aux programmes pluriannuels de l'École
11. **Domaines** : sujets permettant d'affiner la recherche
12. **Périodes** : liées au sujet du document
13. **Tags** : série de mots permettant de sélectionner un lot prédéfini de documents
14. **Natures** : typologies des documents recherchés
15. **Pays**

16. **Région**

17. **Site** : site ou ville

18. **Secteurs** : monuments ou secteurs au sein du site renseigné.

Enfin, un bouton **Images présentes uniquement** est à cocher pour ne retenir que les notices possédant une image associée.

Chacun des paramètres est décrit dans les pages qui suivent.

Révision #7

Créé 2024-10-22 18:25:33 EEST par Marie Stahl

Mis à jour 2026-01-16 11:13:25 EET par Pierre-Yves