Notice

- Page publique

Page publique

La page publique d’un document correspond à la fiche de consultation d’une notice Archimage.

Elle permet de consulter un document numérique, de lire ses métadonnées descriptives, d’accéder aux fichiers associés, d’exporter les métadonnées dans plusieurs formats et, lorsque cela est disponible, d’utiliser un identifiant pérenne de type DOI.

Exemple de page :

```
https://archimage.efa.gr/?r=fiche_publique&id=1024255
```

Dans cet exemple, la page affiche la notice publique de l’estampage `EST 00006`.

---

1. Rôle de la page publique

La fiche publique constitue le point d’accès principal à une notice documentaire dans Archimage.

Elle rassemble :

- les informations d’identification du document
- les fichiers numériques disponibles
- les métadonnées descriptives
- les liens vers les autorités ou référentiels associés
- les informations d’indexation
- les exports de métadonnées
- les conditions d’accès, de reproduction et de réutilisation.

Elle est conçue à la fois comme une page de consultation pour les utilisateurs, une page documentaire pour les chercheurs et un point d’interopérabilité pour les systèmes externes.

---

2. Organisation selon les zones descriptives

La structuration de la fiche publique s’appuie sur une logique archivistique proche de la norme ISAD(G).

La page « Formats des métadonnées » rappelle que la norme ISAD(G) organise la description archivistique en plusieurs zones, notamment :

- Identification
- Contexte
- Contenu et structure
- Conditions d’accès
- Sources complémentaires
- Notes
- Contrôle de la description

Dans Archimage, ces zones sont reprises dans l’organisation visible de la fiche publique afin de rendre les informations plus lisibles et compatibles avec des formats d’échange documentaire.

---

3. En-tête de la notice

L’en-tête de la page indique le type de document et sa référence.

Exemple :

```
Estampages : EST 00006
```

La référence est l’identifiant documentaire lisible par l’utilisateur. Elle permet d’identifier le document dans son fonds, sa collection ou sa série documentaire.

Dans le modèle de données Archimage, les champs principaux d’une notice sont notamment la **Référence** et l’**Intitulé / Analyse**, qui constituent le socle descriptif du document.

---

4. Fichier numérique principal

Lorsqu’un document dispose d’un fichier numérique principal, Archimage affiche les informations techniques associées au fichier.

Ces informations peuvent comprendre :

Information	Description

Dimensions	Dimensions du fichier image en pixels.
Poids	Taille du fichier numérique.
Format	Format ou extension du fichier.

Exemple :

```
Dimensions (h*l) : 2640 * 3960 px
Poids : 6.33 MB
Format : TIF
```

Ces informations permettent d’identifier rapidement la nature technique du fichier consultable.

---

5. Consultation du visuel

Lorsque le document dispose d’une image accessible, la fiche peut proposer des actions de consultation ou de partage.

Action	Description
Partager le visuel	Permet d’obtenir un lien ou une modalité de partage du visuel.
Consulter en HD	Permet d’ouvrir le document image en haute définition.

Ces fonctions facilitent la consultation scientifique du document et sa réutilisation dans un cadre documentaire ou de recherche, selon les droits associés.

---

6. Médias associés

Une notice Archimage peut être liée à plusieurs types de fichiers numériques.

Dans l’exemple de la notice `EST 00006`, un modèle 3D est également associé au document :

```
Modèle 3D
Poids : 106.34 MB - Extension : glb
Visualiser le modèle
```

La fiche publique ne se limite donc pas à une image unique. Elle peut également présenter des documents numériques complémentaires, par exemple des modèles 3D, des fichiers texte, des

vidéos, des fichiers audio ou d’autres supports selon la configuration de l’instance.

---

7. Zone Identification

La zone **Identification** rassemble les informations essentielles permettant d’identifier le document.

Elle peut contenir notamment :

Champ	Description
Référence	Référence documentaire du document.
Date du document	Date ou période associée au document.
Intitulé / Analyse	Titre, analyse ou description courte du document.

Exemple :

```
Référence : EST 00006
Date du document : 1921
Intitulé/Analyse : funeraire romaine cf. est. 01189
```

Cette zone correspond au premier niveau de description du document. Elle reprend les champs fondamentaux indiqués dans le modèle de données Archimage : référence, légende, date du document, type de document et description.

---

8. Zone Contexte

La zone **Contexte** présente les informations relatives à l’origine, à la production ou à la responsabilité intellectuelle du document.

Dans l’exemple, elle contient :

```
Auteurs : Picard, Charles (Auteur du document)
```

Dans le modèle de données, les auteurs du document sont gérés comme des entités de type auteur. Plusieurs auteurs peuvent être associés à une même notice, selon les règles de saisie définies dans Archimage.

---

9. Zone Contenu et structure

La zone **Contenu et structure** apporte des informations complémentaires sur l'objet décrit, sa conservation ou son organisation documentaire.

Elle peut contenir par exemple :

Champ	Description
Lieu de conservation	Lieu où l'objet ou le document est conservé.
Inventaire musée	Numéro d'inventaire dans l'institution de conservation.
Emplacement	Localisation ou emplacement interne.
Commentaire objet	Commentaire libre relatif à l'objet ou à ses correspondances.

Exemple :

```
Lieu de conservation : Musée de Thasos, 235
Inventaire Musée : 235
Commentaire objet : EST 01189
```

Ces champs peuvent varier selon le type documentaire. Le modèle de données Archimage distingue en effet des champs communs à toutes les notices et des champs spécifiques à certains types de documents, comme la photothèque, la planothèque, les archives manuscrites ou les estampages.

---

10. Sources complémentaires

La zone **Sources complémentaires** regroupe les liens vers des ressources associées au document.

Dans l'exemple, la notice renvoie vers :

```
IG XII Suppl. 505
E-stampages
```

Ces liens permettent de compléter la consultation dans Archimage par des ressources scientifiques ou documentaires externes.

Cette zone correspond à la logique ISAD(G) des sources complémentaires, qui permet de signaler les documents ou ressources ayant un lien significatif avec l'unité décrite.

---

11. Indexation

La zone **Indexation** présente les informations utilisées pour classer, filtrer et rechercher le document.

Elle peut contenir des informations géographiques, chronologiques ou thématiques.

Dans l'exemple :

Champ	Exemple
Pays	Grèce
Région	Égée du Nord
Site	Thasos
Domaine(s)	Épigraphie
Période(s)	Antiquité

Le modèle de données Archimage prévoit plusieurs champs d'indexation : pays, région, site, secteur, périodes, natures, domaines, tags, collections ou encore missions.

Ces informations peuvent être liées à des entités ou référentiels, ce qui permet à Archimage d'être interopérable avec d'autres plateformes de données ouvertes liées.

---

12. Référentiels et alignements

Certaines métadonnées ne sont pas seulement du texte libre : elles peuvent correspondre à des entités ou à des listes d'autorités.

C'est notamment le cas pour :

- les auteurs
- les pays
- les régions
- les sites
- les secteurs
- les périodes

- les domaines
- les natures
- les collections
- les missions

La page « Modèle de données » indique que plusieurs champs descriptifs sont alignés avec des référentiels. Par exemple, le référentiel des périodes est commun à plusieurs ressources de l'École française d'Athènes et peut être aligné avec PeriodO.

Ces alignements renforcent l'interopérabilité d'Archimage et facilitent la réutilisation des données dans des environnements de science ouverte.

---

13. Exports de métadonnées

La fiche publique propose plusieurs formats d'export afin de permettre la réutilisation des métadonnées.

Dans l'exemple, les exports disponibles sont :

Export	Description
DC XML	Export des métadonnées au format Dublin Core XML.
JSON	Export des métadonnées au format JSON.
EAD XML	Export des métadonnées au format EAD XML.
IIIF JSON	Export ou manifeste IIIF au format JSON.
DOI	Identifiant pérenne associé à la notice.

Exemple :

```
DC XML
JSON
EAD XML
IIIF JSON
DOI : 10.34816/efa.archives.1024255
```

Ces exports font de la fiche publique un point d'accès interopérable. Ils permettent de récupérer les métadonnées dans des formats adaptés à différents usages : catalogues documentaires, entrepôts de données, visualiseurs IIIF, systèmes d'archives ou outils de recherche.

---

14. Dublin Core, EAD, JSON et IIIF

Les formats d’export proposés répondent à des usages différents.

Format	Usage principal
Dublin Core XML	Format simple et largement utilisé pour l’échange de métadonnées descriptives.
EAD XML	Format adapté à la description archivistique structurée.
JSON	Format léger destiné aux usages applicatifs, API ou traitements automatiques.
IIIF JSON	Format utilisé pour l’exposition et la consultation de ressources numériques dans un environnement IIIF.

La page « Formats des métadonnées » rappelle le rôle de la description archivistique normalisée, notamment à travers ISAD(G), pour produire des descriptions compatibles, pertinentes et explicites. Les exports d’Archimage prolongent cette logique en rendant les notices exploitables dans plusieurs environnements techniques.

---

15. DOI

Lorsqu’un DOI est associé à une notice, il est affiché dans la zone d’export.

Exemple :

```
10.34816/efa.archives.1024255
```

Le DOI permet d’identifier durablement la ressource. Il peut être utilisé dans une citation bibliographique, une publication scientifique ou un lien pérenne vers la notice.

---

16. Conditions d’accès et d’utilisation

La zone **Conditions d’accès et d’utilisation** présente les règles applicables à la consultation, à la reproduction et à la réutilisation du document.

Elle peut contenir :

Élément	Description
Conditions d’accès	Règles applicables à la consultation des documents.
Conditions de reproduction	Règles applicables à la reproduction et à la réutilisation.
Liens complémentaires	Renvois vers des pages institutionnelles ou réglementaires.

Dans l’exemple, cette zone rappelle que la consultation, la reproduction et la réutilisation des archives conservées par l’École française d’Athènes se font dans le respect de la législation en vigueur.

---

17. Navigation et interopérabilité

La fiche publique s’inscrit dans l’ensemble du site Archimage.

Depuis la navigation générale, l’utilisateur peut accéder :

- aux différents modes de recherche
- aux pages d’interopérabilité
- au modèle de données
- aux formats des métadonnées
- aux API
- à l’OAI-PMH
- aux pages d’information sur le projet

La fiche publique n’est donc pas une page isolée : elle est reliée à l’ensemble du dispositif documentaire et technique d’Archimage.

---

18. Synthèse

La page publique d’un document remplit plusieurs fonctions complémentaires :

- afficher le document numérique lorsqu’il est accessible
- présenter la notice descriptive selon une organisation archivistique structurée
- exposer les métadonnées communes et spécifiques du modèle de données Archimage
- rendre visibles les liens vers des autorités, référentiels ou ressources externes
- permettre l’export dans plusieurs formats interopérables
- fournir un DOI lorsque la notice dispose d’un identifiant pérenne

- informer l’utilisateur sur les conditions d’accès, de reproduction et de réutilisation

Elle constitue ainsi à la fois une interface de consultation, une notice documentaire, un point d’accès scientifique et une ressource interopérable.